



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр»)

e-mail: ecobioctr_crimea@mail.ru
www: эковиоцентр-крым.рф

295017, г. Симферополь,
ул. Шмидта/Фрунзе, 27/1

тел. (3652) 511-629
факс (3652) 60-00-74

от 07.02.2019 № 01-06/36
на № _____ от _____

Заведующим городскими
(районными) методическими
кабинетами, директорам
учреждений дополнительного
образования

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр» в соответствии с письмом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный детский эколого-биологический центр» от 07.02.2019 № 22 информирует о проведении I Международной научно-практической конференции обучающихся «Экологическое образование в целях устойчивого развития» в рамках проведения финала Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды (далее – Конференция).

Организаторами Конференции выступают Министерство просвещения Российской Федерации и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный детский эколого-биологический центр».

Для участия в Конференции необходимо подать заявку и прислать конкурсные материалы, оформленные в соответствии с требованиями, на электронную почту SDG@ecobiocentre.ru до 20 февраля 2019 года.

Контактное лицо: Панина Ксения, тел. 8(964) 518-29-78 электронная почта: panina@biocentre.ru.

Приложение: Положение о Конференции.

Заместитель директор

Е.А. Святохо

«УТВЕРЖДАЮ»

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
образования
«Федеральный детский эколого-
биологический центр»



В.Е. Менников

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении I Международной научно-практической
конференции обучающихся
«Экологическое образование в целях устойчивого развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения I Международной научно-практической конференции обучающихся «Экологическое образование в целях устойчивого развития» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится среди обучающихся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и иностранных государств в соответствии с целями и задачами Конференции.

1.3. Конференция проводится в рамках реализации:

Указа Президента Российской Федерации от 19.04.2017 № 176 «Стратегия экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025г.»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г № 996-р «О стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. №2423-р «Об утверждении плана действий по реализации Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Паспорта национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. № 10);

Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-Р.;

Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015 - 2020 год, утвержденной Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г. № Пр-827) и комплекса мер по ее реализации, утвержденного Правительством Российской Федерации 27 мая 2015 г. № 3274п-П8.

1.4. Конференция призвана привлечь внимание международного педагогического, научного и молодежного сообщества к проблемам достижения целей устойчивого развития (далее – ЦУР), охватывающих три основных аспекта устойчивого развития – экономический рост, социальную интеграцию и охрану окружающей среды.

2. Организаторы Конференции

2.1. Организаторами Конференции являются:

Министерство просвещения Российской Федерации;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный детский эколого-биологический центр» (далее – ФГБОУ ДО ФДЭБЦ);

3. Цели и задачи Конференции

3.1. Цель Конференции – обобщение опыта работы, интеграция и систематизация теоретических и практических знаний в учебно-исследовательской, проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, Российской Федерации и иностранных государств, ведущих учебно-исследовательскую, проектную и (или) научно-исследовательскую работу, направленную на изучение проблем достижения целей устойчивого развития.

3.2. Задачи Конференции:

выявление обучающихся, проявивших выдающиеся способности и мотивацию к деятельности по реализации целей устойчивого развития в регионе;

трансляция и внедрение инновационных идей в области достижения целей устойчивого развития;

формирование детско-юношеского научно-образовательного пространства;

обмен опытом работы и установление профессиональных контактов между обучающимися и педагогами организаций общего, дополнительного, профессионального и высшего образования, сотрудниками научных и природоохранных организаций;

привлечение внимания органов государственной власти Российской

Федерации, научной и педагогической общественности стран ближнего и дальнего зарубежья, средств массовой информации к проблемам достижения целей устойчивого развития.

4. Руководство Конференцией

4.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), утверждаемый приказом директора ФГБОУ ДО ФДЭБЦ.

4.2. Оргкомитет утверждает:
порядок и программу проведения Конференции;
состав организационных комитетов секций Конференции (далее – оргкомитет секции);

список участников, выступающих на Конференции, с учетом возрастных категорий и секций.

4.3. Оргкомитеты секций:

проводят экспертизу поданных заявок и конкурсных работ;

формируют список участников на Конференцию;

организуют работу секции на Конференции.

4.4. Взаимодействие между Оргкомитетом и Оргкомитетами секций Конференции осуществляется через ответственного секретаря Конференции и ответственных секретарей каждой из секций. Ответственный секретарь Конференции координирует работу ответственных секретарей секций.

5. Сроки и место проведения Конференции

5.1. Конференция проводится в период с 25 по 26 марта 2019 года в г. Москва.

6. Участники Конференции

6.1. К участию в конкурсном отборе Конференции приглашаются:

обучающиеся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, Российской Федерации и иностранных государств в возрасте от 12 до 18 лет, ведущих учебно-исследовательскую и (или) научно-исследовательскую работу, направленную на изучение проблем достижения целей устойчивого развития;

участники всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды, а также всероссийских конкурсов «Юннат», «Подрост», «Моя малая Родина: природа, культура, этнос», проводимых в 2018 году;

участники международных конкурсов естественнонаучной направленности.

6.2. Обучающиеся профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и иностранных государств в возрасте от 12 до 30 лет приглашаются к участию в Конференции в качестве экспертов, спикеров образовательных площадок, секций Конференции.

7. Секции Конференции

7.1 Работа Конференции проводится по следующим секциям:

содействие устойчивому развитию сельского хозяйства;

рациональное использование водных ресурсов;

обеспечение всеобщего доступа к недорогим, надежным, устойчивым и современным источникам энергии;

экологическая устойчивость городов и населенных пунктов;

сохранение и рациональное использование океанов, морей и морских ресурсов;

защита и восстановление экосистем суши и содействие их рациональному использованию, рациональное лесопользование;

биологическое разнообразие, глобальные изменения климата и его последствия;

мир профессий будущего и экология. Создание прочной инфраструктуры, содействие обеспечению всеохватной и устойчивой индустриализации и внедрению инноваций

обеспечение здорового образа жизни;

экономика и рациональное природопользование;

обеспечение перехода к рациональным моделям потребления и производства.

7. Порядок регистрации и проведения в Конференции

7.1. Для участия в Конференции необходимо подать заявку (Приложение 1) и прислать конкурсные материалы, оформленные в соответствии с требованиями, на электронную почту SDG@ecobiocentre.ru до 20 февраля 2019 года.

7.2. С 21 февраля по 1 марта 2019 года проходит экспертный отбор лучших конкурсных работ из числа зарегистрированных и подавших заявку вместе с конкурсной работой на электронную почту Конференции.

7.3. 4 марта 2019 года победителям экспертного отбора, подавших заявку на участие в Конференции, поступит подтверждение об участии в Конференции на электронную почту, указанную в заявке.

7.4. 25 марта 2019 года в рамках Конференции проводится публичное представление работ победителей.

7.5. Программа Конференции будет опубликована на официальном сайте ФГБОУ ДО ФДЭБЦ (<http://ecobiocentre.ru/>).

7.6. Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

8. Требования к оформлению конкурсных материалов

8.1. Конкурсные материалы могут быть в следующих форматах:

проектная работа;

научно-исследовательская работа;

8.2 Требования к оформлению работы:

Объем работы - от 10 до 25 страниц печатного текста, не включая приложения;

8.3 Требования к структуре:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть работы;
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

При написании следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см;
- Нумерация страниц - по центру внизу страницы;
- Текст печатается 1,5 интервалом (5 знаков);
- Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

-Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям;

-Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов — прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала;

-Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту;

-Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая — на собственную нумерацию.

8.2.1 Требования к оформлению цитат и ссылок:

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. с. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При не дословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. по...» или «Цит. по кн....» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною - О. К. или (курсив наш - О. К.).

8.2.2. Требования к оформлению таблиц:

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям:

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах. Второй — предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер.

Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

8.2.3. Требования к оформлению иллюстраций:

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте.

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рисунок».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место.

8.2.4 Требования к оформлению приложений:

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжение основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложение» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение № 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

8.2.5 Требования к оформлению библиографического списка:

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

8.2.6. В названии файла требуется указать фамилию первого автора и первые три слова названия статьи (например: Иванов СИ_Экологическое воспитание как).

9. Критерии оценки конкурсных материалов

9.1. Критерии оценки конкурсных работ:

актуальность – до 1 балла;

наличие в проектной работе результатов самостоятельного исследования (конкурсная работа пройдет отбор при условии, что процент цитирования в тексте не превысит 40%) – до 1 балла;

возможность практической реализации проекта - до 2 баллов;

использование современных технологий при подготовке материалов для участия в Конкурсе – до 2 баллов;

наличие рекомендаций от заинтересованных организаций – до 1 балла.

10. Требования к публичной защите конкурсной работы

10.1 На выступление участника конференции отводится 7-10 минут, на ответы аудитории и экспертов секций — 3 минуты.

10.2 В своем выступлении участник Конференции освещает актуальность темы, приводит анализ использованной литературы, рассказывает об источниках на которые опирался при написании работы, сообщает основное содержание работы, какой фактический материал был собран в ходе её исполнения, выводы

и предложения. Выступающий заостряет внимание только на наиболее ярких, интересных положениях работы или проекта, на том, какой вклад внёс именно он в изучение данной темы.

10.3 Выступление должно сопровождаться демонстрацией компьютерной презентации или любых других видеоматериалов.

10.4 Требования к презентации:

презентация используется в качестве наглядного пособия или зрительного ряда, содержание слайдов должны соответствовать текстовому содержанию работы;

на титульном слайде указываются данные автора работы и руководителя (ФИО и название образовательной организации), название материала, дата разработки;

расположение информации на слайде предпочтительно горизонтальное, наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; выравнивание текста по ширине;

кегель шрифта не менее 24 пунктов;

использование единого стиля оформления;

творческий, оригинальный подход к созданию презентации;

количество слайдов -10-12 слайдов;

на последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты;

на завершающем слайде размещается информация об авторе, почта, телефон.

11. Подведение итогов Конференции

11.1. Всем участникам Конференции высылаются сертификаты победителей конкурсного отбора или участников Конференции.

11.2. Предусматривается награждение поощрительными призами отдельных участников Конференции.

11.3. По представлению экспертного совета секций и решению Оргкомитета Конференции авторам лучших докладов вручаются сертификаты на тьюторское сопровождение проектов и инициатив ведущими экспертами и молодыми учеными (Всероссийский проект тьюторского сопровождения инновационных инициатив, обучающихся «Коллаборация»).

12. Финансирование Конференции

12.1. Расходы, связанные с проездом к месту проведения Конференции и обратно, проживание и питание участников в дни проведения Конференции осуществляются за счет средств направляющей стороны.

и предложения. Выступающий заостряет внимание только на наиболее ярких, интересных положениях работы или проекта, на том, какой вклад внёс именно он в изучение данной темы.

10.3 Выступление должно сопровождаться демонстрацией компьютерной презентации или любых других видеоматериалов.

10.4 Требования к презентации:

презентация используется в качестве наглядного пособия или зрительного ряда, содержание слайдов должны соответствовать текстовому содержанию работы;

на титульном слайде указываются данные автора работы и руководителя (ФИО и название образовательной организации), название материала, дата разработки;

расположение информации на слайде предпочтительно горизонтальное, наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; выравнивание текста по ширине;

кегель шрифта не менее 24 пунктов;

использование единого стиля оформления;

творческий, оригинальный подход к созданию презентации;

количество слайдов -10-12 слайдов;

на последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты;

на завершающем слайде размещается информация об авторе, почта, телефон.

11. Подведение итогов Конференции

11.1. Всем участникам Конференции высылаются сертификаты победителей конкурсного отбора или участников Конференции.

11.2. Предусматривается награждение поощрительными призами отдельных участников Конференции.

11.3. По представлению экспертного совета секций и решению Оргкомитета Конференции авторам лучших докладов вручаются сертификаты на тьюторское сопровождение проектов и инициатив ведущими экспертами и молодыми учеными (Всероссийский проект тьюторского сопровождения инновационных инициатив, обучающихся «Коллаборация»).

12. Финансирование Конференции

12.1. Расходы, связанные с проездом к месту проведения Конференции и обратно, проживание и питание участников в дни проведения Конференции осуществляются за счет средств направляющей стороны.

Форма регистрации участника

I Международной научно-практической конференции обучающихся «Образование в целях устойчивого развития»

(На английском и на русском языках)

<p>Направление Конференции</p> <p>содействие устойчивому развитию сельского хозяйства; рациональное использование водных ресурсов; обеспечение всеобщего доступа к недорогим, надежным, устойчивым и современным источникам энергии; экологическая устойчивость городов и населенных пунктов; сохранение и рациональное использование океанов, морей и морских ресурсов; защита и восстановление экосистем суши и содействие их рациональному использованию, рациональное лесопользование; биологическое разнообразие, глобальные изменения климата и его последствия; мир профессий будущего и экология. Создание прочной инфраструктуры, содействие обеспечению всеохватной и устойчивой индустриализации и внедрению инноваций обеспечение здорового образа жизни; экономика рациональное природопользование; обеспечение перехода к рациональным моделям потребления и производства.</p>
ФИО
Страна
Субъект (регион)
Адрес проживания с индексом
Дата рождения
Название образовательной организации (полностью) *
Класс
телефон*
Эл. почта*
Ссылка на профиль в соц. сетях
Тема конкурсной работы
Согласие на публикацию конкурсной работы
ФИО научного руководителя
Должность научного руководителя
Место работы научного руководителя
Ученая степень, звание научного руководителя (если есть)
Телефон* научного руководителя
Эл. почта* научного руководителя

* Обязательное заполнение

SDG@ecobiocentre.ru

Прикрепить и отправить файл:

Заявка;

Конкурсная работа в pdf;

Согласие родителей/представителей в pdf.